

ORGANISER UN LOCAL DE STOCKAGE

Lors de la conception des locaux de travail une attention particulière est portée sur l'aménagement des bureaux, ateliers, quais de livraison, salles de réunions et d'accueil... mais beaucoup moins pour les autres locaux tels que les locaux de stockage. Ces derniers ne doivent pourtant pas être négligés afin de préserver la santé des salariés : meilleure gestion des risques (limitation des TMS, limitation du risque de chute, etc.), confort de travail et gain en efficacité.

Cette fiche a pour but de vous accompagner en vous aidant à vous poser les bonnes questions pour l'aménagement d'un local de stockage dans les limites de manœuvre de l'entreprise.

FAIRE UN BILAN DE L'EXISTANT

Quels éléments sont stockés et quelle est leur fréquence d'utilisation ?

Quels sont les besoins de stockage ?



Comment organiser la circulation des flux ?

Qui intervient dans le local ?

PRECONISATIONS

Principes organisationnels

Les stocks

- ✓ Faire l'inventaire des stocks et les vérifier régulièrement.
- ✓ Oter les éléments inutiles ou inutilisés.
- ✓ Adapter les quantités aux besoins de l'entreprise.
- ✓ Limiter le suremballage.

Le mobilier

- ✓ Privilégier le mobilier à hauteur modulable.
- ✓ Adapter le mobilier en fonction des besoins de stockage définis ci-après et aux capacités des locaux.
- ✓ Identifier les éléments en façade.

Les flux

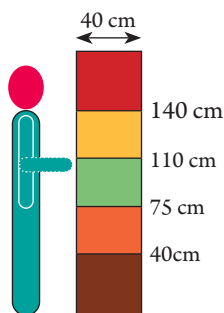
- ✓ Assurer la bonne cohérence entrée-sortie (par exemple : "first in first out", gestion des DLC* et DLUO*, etc.).
- ✓ Un chargement de chaque côté du mobilier peut être envisagé si les locaux s'y prêtent.
- ✓ Si les marges de manœuvre sont insuffisantes, étudier la possibilité de stockage dans plusieurs lieux.

Le poids des charges

- ✓ Ajuster la hauteur de stockage en fonction de l'utilisation et du poids des charges. Ainsi l'objectif recherché est de réduire les contraintes et les risques lors de la prise/dépose de charges.
- ✓ Limiter le poids des charges (par exemple : faire 2 boîtes d'archives plutôt qu'une grosse).

*DLC = Date Limite de Consommation
*DLUO = Date Limite d'Utilisation Optimale

Pour en **savoir** plus



Poids	Lourd	Moyen	Léger
Usage Fréquent			
Occasionnel			
Rare			

Fréquences d'utilisation des charges

Il s'agit d'analyser la fréquence d'utilisation des charges les unes par rapport aux autres pour déterminer les hauteurs adéquates de stockage. 3 catégories sont proposées : fréquent, occasionnel et rare.

Poids relatifs des charges

Là encore il s'agit d'une échelle relative entre les charges (dans la limite des valeurs données par la norme NFX 35-109). 3 catégories de poids sont proposées : lourd, moyen, léger.

En combinant ces données, on peut déterminer les hauteurs de stockage adéquates. Ces hauteurs de stockage sont complémentaires aux stratégies de prévention du port de charge, par exemple les charges lourdes sont placées en bas car l'opérateur pourra utiliser ses jambes pour l'aider dans la prise de la charge.

Environnement de travail

En complément des contraintes inhérentes aux types de marchandises, plusieurs aspects sont à prendre en compte (qualité des produits, règles de conservation, etc.)

Il convient de considérer les différents types de flux dans le local.

Les flux des salariés doivent être pris en compte pour assurer des déplacements en toute sécurité et favoriser l'utilisation d'engin de manutention s'il y a lieu.

Les espaces de circulation à respecter sont :

	Circulation en sens unique	Circulation en double sens
Piéton seul	0,80 m*	1,50 m
Piéton utilisant un engin de manutention	(Largeur de l'engin ou largeur de la charge) + 1,00 m	(Largeur des 2 engins ou largeur des 2 charges) + 1,40 m

* valeur portée à 0,90 m pour les issues de secours

Idéalement, les flux du stockage ne croisent pas ceux du déstockage (principe de la marche en avant). Cette mesure permet de faciliter la gestion des entrées/sorties des éléments et la circulation des salariés.

- Tout local doit posséder une aération mécanique et/ou naturelle pour permettre un renouvellement de l'air. En fonction des éléments stockés, un point de vigilance est à apporter à la température et à l'hygrométrie du local.
- Maintenir un bon état du sol, s'assurer que les voies de circulation soient dégagées et sans obstacle. Le stockage au sol est à éviter, même temporairement.
- Il est important que le local de stockage comme les accès qui y conduisent (escalier, couloir, etc.) soient bien éclairés (au moins 200 lux). Pour permettre une prise d'informations visuelles optimales, 300 lux sont recommandés.
- En cas d'accès au local par un escalier, il est recommandé d'installer une main courante. Tout stockage dans les escaliers doit être exclu. Idéalement, les zones de stockage et d'utilisation sont au même niveau.

POUR ALLER PLUS LOIN

3 fiches pratique AST35 :

- "Aménager un local ménage"
- "Stocker les produits chimiques"
- "Port de charges et rachis lombaire"

2 brochures INRS :

- ED 6218 "Organiser le rangement de produits et matériels"
- ED 950 "Conception des lieux et situations de travail"

Exemple d'aménagement d'un local de stockage de magasin



AST35 - Pôle AIST - 2016